



**PERSATUAN SURI dan ANGGOTA WANITA  
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (PUSPANITA)  
TABUNG LATIHAN PUSPANITA**

**SENARAI SEMAK (SILA TANDAKAN 'x')**

1. Memohon bantuan kewangan untuk pendaftaran

MATRIKULASI

SIJIL

DIPLOMA

IJAZAH

- i. Salinan kad ahli
- ii. Salinan resit keahlian semasa
- iii. Salinan sijil kelahiran anak
- iv. Salinan kad pengenalan anak
- v. Salinan slip gaji suami dan isteri terkini
- vi. Salinan surat tawaran
- vii. Salinan resit pembayaran semasa pendaftaran
- viii. Salinan muka hadapan buku akaun ahli/ slip pengesahan bank
- ix. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan  
(Surat cerai / sijil kematian dll)

  
  
  
  
  
  
  
  

a)-----

b)-----

2. Memohon insentif pelajar cemerlang

SIJIL

DIPLOMA

IJAZAH

- i. Salinan kad ahli
- ii. Salinan resit keahlian semasa
- iii. Salinan sijil kelahiran anak
- iv. Salinan kad pengenalan anak
- v. Salinan slip gaji suami dan isteri terkini
- vi. Salinan muka hadapan buku akaun ahli/slip pengesahan bank
- vii. Surat akaun pengesahan dari institut berkenan (**kepala surat asal**)
- viii. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah
- ix. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan  
(Surat cerai / sijil kematian dll)

  
  
  
  
  
  
  
  

a)-----

b)-----

**\* Peringatan:**

**Salinan dokumen yang dilampirkan perlu disahkan**

**(Sekiranya salah satu dokumen ini tiada, maka permohonan tidak akan diproses)**